



Prot. 2480 A15

Casatenovo, 29 settembre 2016

**OGGETTO: Bando di gara per l' affidamento di n. 1 incarico di esperto tecnico informatico.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO il D.L.vo 65/2001

VERIFICATA la necessità di avvalersi di un esperto tecnico informatico

CONSIDERATO che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

ATTESO che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali

#### **RENDE NOTO**

Che intende procedere all'affidamento dell'incarico di n. 1 esperto tecnico informatico.

Possono presentare domanda:

- tutti i docenti/ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso le scuole della provincia di Lecco;

#### **Requisiti richiesti**

Le competenze minime richieste sono:

- Manutenzione impianti, attrezzature informatiche e tecnologiche presenti presso la sede centrale e i plessi staccati di questo Istituto comprensivo;
- Manutenzione e gestione di reti informatiche interne;
- Supporto alla gestione del sito ufficiale dell'Istituto;
- Gestione e redazione del DPS- documento programmatico sulla sicurezza redatto ai sensi del vigente codice in materia di protezione dei dati personali

#### **Ambito di operatività**

Si precisa che l'istituto Comprensivo per il quale si richiede il servizio è composto da una segreteria, una scuola secondaria di primo grado, 4 scuole primarie e una scuola dell'infanzia.

L'offerta, che si intende riferita complessivamente all'Istituto, comprende:

- verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e loro gestione e intervento per guasti o problemi PC in dotazione dei plessi;
- consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni, docenti ed uffici segreteria, verifica in particolare sulla gestione e sullo stato dell'aula di informatica sita nella Scuola Secondaria di I grado e delle Scuole Primarie con particolare attenzione ai sistemi di sicurezza e protezione della riservatezza;

- verifica del corretto funzionamento del software e hardware con l'indicazione scritta di eventuali esigenze di manutenzione o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo materiale di ricambio);
- assistenza e consulenza telefonica su chiamata per eventuali esigenze urgenti;
- configurazione, installazione, disinstallazione o reinstallazione di eventuali programmi, periferiche, ecc. modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy;
- aggiornamento delle definizioni antivirus, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso;
- Assistenza ed eventualmente installazione dei diversi software applicativi gestionali adottati dall'Istituto (Sissi in rete – Open Sissi - Entratel – Software dell'Agenzia delle Entrate, INPS ed INPDAP per le trasmissioni delle denunce telematiche) eventuali risoluzioni di anomalie dei programmi.
- assistenza tecnica informatica agli utenti destinatari delle apparecchiature informatiche; analisi delle problematiche organizzative ed informatiche della scuola, anche attraverso appositi sopralluoghi concordati con il docente referente;
- supporto tecnico – gestionale per l'avvio di particolari progetti di settore con particolare attenzione alle verifiche di compatibilità con le infrastrutture tecnologiche esistenti e la pianificazione delle forniture di nuove attrezzature informatiche ;

**Il pacchetto consiste in n. 80 ore massime per un importo lordo pari a € 1.320,00 (Irap a carico amministrazione € 112,20).**

**Ogni intervento richiesto dovrà essere effettuato entro le 48 ore, in giornata per i casi urgenti che impediscano il normale svolgimento dei lavori di ufficio.**

#### **Periodo di svolgimento**

La durata prevista per l'incarico è prevista dalla data di sottoscrizione e fino al termine dell'anno scolastico.

#### **Presentazione delle domande**

Le candidature dovranno pervenire, in busta chiusa, all'Istituto Comprensivo di Casatenovo, via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (Lc) entro e non oltre le **ore 12 del 15 ottobre 2016**.

L'apertura delle buste avverrà il **17 ottobre 2016 alle ore 9,00**

I dipendenti della P.A. possono ottenere incarichi solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

#### **Modalità di valutazione delle domande**

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- Domanda di partecipazione (allegato 1)
- curriculum complessivo, culturale e professionale, del candidato/ Titoli di studio/professionali e di formazione (allegato 2);
- Competenze specifiche nel settore (allegato 2);
- Esperienza pregressa nel settore (allegato 2);

#### **Punti**

1. Titolo di studio (sarà valutato solo uno) Laurea specialistica nel settore	punti 25
2. Altra Laurea	punti 10
3. Diploma scuola superiore specialistico nel settore	punti 15
4. Altro diploma scuola superiore	punti 8
5. Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore (2 punti per ogni corso)	max punti 12
6. Precedenti esperienze lavorative nel settore di pertinenza presso scuole diverse dalla titolarità (5 punti per ogni esperienza)	max punti 30

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Corrado Giulio Del Buono)

**Domanda di partecipazione al Bando per l'individuazione di collaboratori esterni per la realizzazione del P.O.F. a.s. 2016/2017**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via, numero civico \_\_\_\_\_

telefono e indirizzo mail \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare, in qualità di esperto, alla selezione per la realizzazione del progetto denominato \_\_\_\_\_ nell'ambito del P.O.F. di codesto Istituto per l'a.s. **2016/17**.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003.

Allega:

- Autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati (allegato 2)
- Offerta economica (in busta chiusa)
- Fotocopia Carta Identità del titolare o dell'esperto.
- Altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di Certificazione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via e n. civico \_\_\_\_\_

telefono e indirizzo mail \_\_\_\_\_

**dichiara**

- Di essere cittadino italiano
- Di godere dei diritti politici
- Di non aver riportato condanne penali
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Di esser in possesso del codice fiscale/P.I. \_\_\_\_\_
- Di non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni ovvero di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (precisare)

- Di aver esaminato le condizioni contenute nella richiesta di offerta, di accettarle integralmente e incondizionatamente senza riserva alcuna;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio (laurea)

\_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

votazione \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma)

\_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

votazione \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Di aver maturato le seguenti esperienze inerenti l'attività da condurre:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- Di essere in regola con gli adempimenti previsti per la fatturazione elettronica (solo per i lavoratori autonomi/liberi professionisti titolari di partita Iva)
- Di non essere/essere tenuto alla presentazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in quanto lavoratore autonomo/libero professionista, in regime fiscale dei minimi o ordinario senza dipendenti

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Avvertenze**

Ai sensi dell'art. 76 DPR N. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia.

Ai sensi dell'art. 75 DPR N. 445/2000, se a seguito di controllo, emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.