



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo**

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039.9204798 – 039.9209012 Fax 039.9275894

E-mail Uffici: - LCIC830005@istruzione.it - Sito web: [www.comprensivocasatenovo.gov.it](http://www.comprensivocasatenovo.gov.it)

Cod. Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

Casatenovo, 04/09/2017

All'Albo on line dell'istituzione scolastica

## DETERMINA A CONTRARRE

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D. del 18/11/1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e s.m.i.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega di Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 del 18/04/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2017;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**CONSIDIRATA** la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l'attuazione del "Progetto accoglienza" rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.3 del 12/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**ACQUISITA** agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal DSGA;

**VISTO IL DURC** che attesta la regolarità contributiva, con scadenza il 7 dicembre 2017;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

**DETERMINA**

## **LCIC830005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002608 - 04/09/2017 - C14 - Contabilità general - I**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Di affidare direttamente alla ditta Colorificio Fratelli Limonta S.R.L. di Casatenovo la fornitura del materiale di cancelleria per l'attuazione del "Progetto accoglienza" e di imputare la spesa al capitolo A2 (funzionamento didattico generale) che prevede la necessaria copertura finanziaria;

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito WEB dell'Istituzione scolastica;

Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Corrado Giulio Del Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Corrado Giulio del Buono