



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039.9204798 – 039.9209012 Fax 039.9275894

E-mail Uffici: - LCIC830005@istruzione.it - Sito web: www.comprensivocasatenovo.gov.it

Cod. Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

Casatenovo, 06/10/2017

All'Albo on line dell'istituzione scolastica

DETERMINA A CONTRARRE

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. del 18/11/1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e s.m.i.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega di Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 del 18/04/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2017;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.3 del 12/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di carta per fotocopie formato A3 per l'ufficio di segreteria;

VISTA la nota del Comune di Casatenovo prot. 0019215 del 26/09/2017 in cui viene comunicato l'importo relativo al contributo per la realizzazione del "Piano per il diritto allo studio" dell'a.s. 2017/2018;

ACQUISITA agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal DSGA;

VISTI i preventivi richiesti alle ditte: Peregolibri S.r.l di Barzanò, Lazzarini S.r.l di Lecco, Lasercart S.a.s. di Lecco ed effettuata la comparazione prezzi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di affidare direttamente alla ditta Peregolibri S.r.l. di Barzanò (Lecco), dopo aver preso visione del DURC che attesta la regolarità contributiva, la fornitura di carta per fotocopie formato A3 e di imputare la spesa al capitolo A1 (funzionamento amministrativo generale) che prevede la necessaria copertura finanziaria;

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito WEB dell'Istituzione scolastica;

Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Corrado Giulio Del Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Corrado Giulio del Buono