



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 – 23880 Casatenovo (LC)

Tel. 039.9204798 – 039.9209012 Fax 039.9275894

E-mail Uffici: - LCIC830005@istruzione.it - Sito web: [www.comprensivocasatenovo.gov.it](http://www.comprensivocasatenovo.gov.it)

Cod. Mec. LCIC830005 - CF 94033460133

Casatenovo, 06/10/2017

All'Albo on line dell'istituzione scolastica

## DETERMINA A CONTRARRE

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D. del 18/11/1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e s.m.i.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega di Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**VISTO** il Decreto del Presidente della repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. L.gs 50/2016 del 18/04/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 15 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2017;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. L.gs 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.3 del 12/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di carta per fotocopie formato A4 per la scuola secondaria;

**VISTA** la nota del Comune di Casatenovo prot. 0019215 del 26/09/2017 in cui viene comunicato l'importo relativo al contributo per la realizzazione del "Piano per il diritto allo studio" dell'a.s. 2017/2018;

**ACQUISITA** agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal DSGA;

**VISTI** i preventivi richiesti alle ditte: Peregolibri S.r.l di Barzanò, Lazzarini S.r.l di Lecco, Lasercart S.a.s. di Lecco ed effettuata la comparazione prezzi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

**DETERMINA**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Di affidare direttamente alla ditta Lasercart S.a.s. di Lecco, dopo aver preso visione del DURC che attesta la regolarità contributiva, la fornitura di carta per fotocopie formato A4 e di imputare la spesa al capitolo A2 (funzionamento didattico generale) che prevede la necessaria copertura finanziaria

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito WEB dell'Istituzione scolastica;

Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Corrado Giulio Del Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Corrado Giulio del Buono