



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Casatenovo

Via San Giacomo, 20 - 23880 Casatenovo (LC) - Tel. 039-9204798 - Fax 039-9275894

Cod.Mec. LCIC830005 - C.F. 94033460133

e-mail Uffici: lcic830005@pec.istruzione.it - lcic830005@istruzione.it

www.comprensivocasatenovo.gov.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2015

1 - LINEE STRATEGICHE DI ELABORAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

In coerenza con il dettato normativo, l'elaborazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2015 mira ad assicurare l'attuazione del PIANO dell'OFFERTA FORMATIVA dell'Istituto Comprensivo.

Scelte di gestione, programmazione degli investimenti ed attribuzione di risorse dovranno sostenere **l'IDENTITA' ISTITUZIONALE**

- *garantendo **CONTINUITA'/STABILITA' e QUALITA' dell'AZIONE DIDATTICA QUOTIDIANA ORDINARIA**: il riferimento, oltre che alle FINALITA' ISTITUZIONALI, è all'insieme delle scelte PEDAGOGICHE, DIDATTICHE, ORGANIZZATIVE e GESTIONALI, espresse nel Piano dell'Offerta Formativa ed indirizzate a rafforzare alcune Linee Progettuali considerate strategiche per l'Istituto Comprensivo quali il RACCORDO/CONTINUITA' tra i diversi ordini di scuole ;*

- *promuovendo **SENSO di APPARTENENZA ed adeguati LIVELLI/OCCASIONI di INTEGRAZIONE e CONFRONTO** funzionali alla costruzione di una **COMUNITA' PROFESSIONALE**, capace di dar vita a percorsi di crescita e qualificazione comuni e condivisi, secondo le priorità e le linee di sviluppo indicate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo.*

L'impostazione del Programma Annuale 2015 è caratterizzata da:

- stretto **riferimento all'ASSETTO STRUTTURALE di BASE dell'istituto** (Staff di direzione, Staff di supporto, Struttura tecnica, Struttura operativa, così come indicato nell'ORGANIGRAMMA dell'ISTITUTO), **alle principali UNITA' ORGANIZZATIVE ed ai diversi AMBITI di ATTIVITA' PROGETTUALI presenti**: la messa in opera delle decisioni richiede infatti organizzazione e gestione dei PROCESSI OPERATIVI, assicurata dalla presenza di una struttura organizzativa interna di riferimento;
- orientamento **alla QUALITA' ed agli UTENTI del servizio - INTERNI ed ESTERNI-**, evidenziato dall'entità delle risorse destinate agli interventi per l'integrazione educativa e didattica, la Ricerca e lo sviluppo professionale (alunni con Bisogni Educativi Speciali , con specifico riferimento agli alunni diversamente abili, agli alunni con DSA ed agli alunni stranieri);
- l'effettiva possibilità di operare un **CONTROLLO di GESTIONE** monitorando processi, rendimenti, risultati; per ogni *attività o progetto vengono infatti preventivamente determinati*:
 - * *i risultati attesi*, definiti secondo parametri misurabili ;
 - * *le condizioni operative* (risorse umane/logistiche/finanziarie) dettagliate come quantità, qualità e come procedura;
 - * *gli indicatori e gli standard di risultato.*

Risultati attesi, condizioni operative, indicatori vengono analiticamente esplicitati per ogni attività/progetto, nelle SCHEDE ATTIVITA' e nelle SCHEDE PROGETTO che costituiscono parte integrante del Programma Annuale.

Per quanto concerne le risorse a disposizione il M.I.U.R., con nota MIUR prot. 18313 del 16/12/2014, ha fornito indicazioni circa l'ammontare della dotazione finanziaria, relativa al periodo gennaio-agosto 2015, su cui questa Istituzione Scolastica può fare affidamento per il funzionamento amministrativo didattico: € 6.597,33. La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2015 sarà oggetto di successiva integrazione.

La somma di € 23.892,24 relativa al finanziamento delle supplenze brevi e saltuarie non deve essere prevista in bilancio, in applicazione dell'art.7, comma 38 del decreto legge 6/07/2012 n. 95 ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha esteso al Cedolino Unico la liquidazione di dette somme.

La somma comprendente le voci inerenti il Fondo dell'Istituzione Scolastica, le Funzioni Strumentali, gli Incarichi Specifici del personale ATA e le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti ammonta a € 48.716,19. Detta somma potrà subire eventuali integrazioni a seguito di Comunicazioni del MIUR; come per i fondi relativi alle supplenze brevi e saltuarie l'importo non dovrà essere prevista in bilancio perché verrà liquidata dalla DTP con il cedolino unico.

Il reperimento di ulteriori risorse necessarie si otterrà attraverso l'utilizzo:

- di risorse fornite dall' ENTE LOCALE pari a **€ 20.000,00**
- di risorse fornite dai contributi di PRIVATI e delle FAMIGLIE - **€ 17.150,00;**
- di parte dell' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: a fronte di un avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2014 corrispondente ad €. **€ 101.433,65** è stato disposto l'utilizzo di **€ 55.141,00** di cui € 22.709,00 parte non vincolata ed € 32.432,00 parte vincolata.

2 - OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE e dei FINANZIAMENTI per il M.O.F. (Miglioramento dell' Offerta Formativa)

A) - VERSANTE CONTINUITA'/STABILITA'/QUALITA' AZIONE DID. QUOTID.ORD.:

- 1) - mantenimento della funzionalità (efficienza, efficacia, sicurezza) di ambienti, strutture, dotazioni esistenti;
- 2) - supporto ,anche se limitato all'essenziale:
 - a) all'attività culturale e professionale degli insegnanti ;
 - b) all'attività ordinaria degli alunni ;
 - c) all'azione amministrativa ;

mediante

- incremento delle risorse destinate all'informazione professionale e a strumenti e materiali specifici a supporto dell'operatività quotidiana dei docenti (riviste specializzate, pubblicazioni, testi, software, ...) e contenimento/diminuzione dei fondi destinati all'acquisto di materiale di facile consumo ed alla manutenzione; fanno riferimento agli obiettivi ed ai processi sopra indicati le schede di attività e di progetto afferenti all' Ambito FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
- per quanto concerne il FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE lo stanziamento complessivo comprendente l' organizzazione degli uffici di segreteria (aggiornamento e acquisto di licenze software a supporto dell'attività amministrativa, acquisto del materiale di facile consumo -cancelleria, toner per stampanti e fax, stampati ecc.-), il noleggio delle macchine fotocopiatrici, la manutenzione delle attrezzature, il rinnovo degli abbonamenti alle riviste amministrative, l'acquisto di materiale di pulizia e sanitario, oneri postali e finanziari e il rinnovo della Polizza assicurativa integrativa Infortuni e RC per gli alunni e il personale, ha subito un incremento rispetto a quanto stanziato lo scorso anno (maggiori risorse destinate al funzionamento degli uffici ed alle condizioni ambientali delle scuole
- lo stanziamento inerente le spese di investimento è stato drasticamente ridotto e limitato all'acquisto di arredi per la scuola secondaria di primo grado ; altre risorse per investimenti (LIM, PC, ...) verranno stanziate nell'ambito di progetti specifici .

B) - VERSANTE AUTONOMIA DI RICERCA/SVILUPPO E PROGETTUALITA' SPECIFICA:

- a) adeguatezza delle Proposte Formative delle classi/sezioni ai bisogni formativi degli alunni;
- b) prosecuzione della ricerca/azione e della sperimentazione interne alla scuola con particolare riferimento alla didattica inclusiva (differenziazione didattica per alunni con DSA), alla continuità tra ordini di scuola (ambito d'intervento : prestazioni essenziali in MATEMATICA); significativa riduzione dei progetti inerenti specifiche discipline del curriculum , stante la sensibile diminuzione dei finanziamenti erogati dall'e.l. nell'ambito del Diritto allo Studio (es. Ed. Suono e Musica, Sicurezza, Ed. Ambientale, Ed. alla salute, Ed. alla Cittadinanza, Madrelingua, Ket, Life Skills Training, Teatro ...);
- c) sostegno, nell'ambito dell'attuazione del P.A.I. ,ai processi di inclusione degli alunni con B.E. S.(minori diversamente abili, stranieri, con DSA, ;
- d) sostegno, nell'ambito delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa , alla dimensione collegiale della professionalità intesa come luogo/occasione di formazione in servizio, di confronto/costruzione di "comunità" di pratiche, di condivisione di progetti, modalità di lavoro e di creazione di codici dialogici comuni (cooperazione, identità organizzativa e

- progettuale, produttività didattica, valorizzazione delle professionalità presenti);
- e) attenzione alla formazione dei docenti in servizio, considerata occasione di sviluppo di una più forte identità professionale (adesione a progetti territoriali di ricerca-azione, a interventi di formazione gestiti da reti di scuole, altre istituzioni/associazioni presenti sul territorio e, di conseguenza, senza oneri per la scuola);
- f) mantenimento, per quanto possibile degli standard organizzativi interni (anche attraverso il ricorso a contratti con personale tecnico esterno)

mediante

- qualificazione costante dell'azione formativa (interventi sul curricolo di istituto, sul raccordo intra e interistituzionale, sul successo formativo finalizzati all'arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa, all'integrazione di tutti i soggetti, alla valorizzazione della progettualità e delle competenze interne, allo sviluppo professionale): Ambito Ricerca e sviluppo, Ambito Progettualità Specifica
- mantenimento della collaborazione istituzionale e interistituzionale, anche mediante convenzioni e progetti finanziati da terzi: ciò ha consentito di disporre di risorse, interventi, attività a costi inferiori o a costo zero; si indicano, a titolo d'esempio:
 - *interventi sui percorsi curricolari di classe e sugli alunni finanziati dall'Ente Locale, dalla Biblioteca Comunale, dall'ASL, dai numerosi ex-docenti volontari;
 - *interventi a carico dell'E.L. per l'assistenza educativa e il supporto psicologico per alunni-docenti-famiglie della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria;
- finanziamento, a carico del FIS d'Istituto,
 - * dei gruppi di lavoro e delle Commissioni del Collegio dei Docenti;
 - *delle attività di TUTORING per il Tirocinio degli studenti universitari e degli studenti delle scuole superiori del territorio, svolte dai docenti dell'Istituto Comprensivo poiché considerati occasioni di sviluppo professionale;
- approfondimento tramite RICERCA-AZIONE di metodologie didattiche INCLUSIVE, legate all'introduzione delle Nuove Tecnologie ed all'APPRENDIMENTO della LETTO-SCRITTURA nella didattica per gli alunni con DSA (elaborazione di percorsi didattici specifici per alunni con DSA): Ambito Ricerca e Sviluppo;
- rafforzamento delle pratiche di autovalutazione interna (risorse M.O.F. destinate ai docenti Funzione Strumentale)
- spese di investimento per l'acquisto di strumenti informatici e software specifici per le attività di ricerca-azione: Ambito Ricerca e Sviluppo;
- attività per la sicurezza di alunni e personale; supporto organizzativo al Capo d'Istituto; mantenimento delle condizioni di sicurezza e di funzionalità dei laboratori Nuove Tecnologie dei plessi scolastici e delle dotazioni di nuove tecnologie degli Uffici di Direzione e Segreteria: Ambito Progetti Specifici e FIS – Supporto Organizzativo al D.S., Commissione Sicurezza,...);
- finanziamento di indispensabili interventi di formazione e informazione specifici rivolti a tutte le categorie di personale (Sicurezza): Ambito Progetti Specifici;
- attribuzione di esigue risorse economiche all'interazione formativa scuola-territorio (apertura della scuola in orario extrascolastico): Ambito Progetti Specifici;

3 - RELAZIONE TECNICA A CURA DEL D.S.G.A.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Visto	il D.M. 1/2/2001, nr.44 "Regolamento generale sulla gestione amm.vo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;
Visto	il D.M. nr. 21 del 1/3/2007;
Vista	la nota MIUR pervenuta il prot. 18313 del 16/12/2014; ,
Visto	i contributi per il miglioramento dell'offerta formativa dell'Ente Locale,
Visto	i contributi delle famiglie degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo

In coerenza con la previsione del Piano dell'Offerta Formativa, la Giunta Esecutiva approva la relazione e la predisposizione del Programma Annuale proposto dal Dirigente Scolastico, secondo le entrate e spese come previste dal modello A – Programma Annuale.

PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio finanziario del 2014 si è chiuso con economie per un totale di **€ 101.433,65** come di seguito specificato:

Spese di personale	25.772,23
Beni di consumo	5.874,68
Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi	13.376,79
Altre spese	266,12
Beni di investimento	122,17
Oneri Finanziari	79,00
TOTALE	45.490,99
Fondo riserva A.S. 2013	250,00
Disponibilità finanziaria da programmare	55.692,66
TOTALE	101.433,65

L'avanzo con vincoli di spesa pari a **€ 32.432,00** e quello senza vincoli specifici pari a **€ 22.709,00** per un totale di **€ 55.141,00** viene impiegato come di seguito specificato:

AG./PR.	INTESTAZIONE AGG./PROG.	IMP.NON VINC.	IMP.VINCOLATO
A01	Funzionamento amministrativo generale	15.709,00	
A02	Funzionamento didattico generale	4.000,00	
A04	Spese di investimento	120,00	3.000,00
P1	INCLUSIONE ALUNNI con B.E.S.		8.238,00
P2	INCLUSIONE: Progetto ricerca-azione sulla didattica inclusiva della letto-scrittura e sulla costruzione dei prerequisiti per la letto-scrittura		14.821,00
P3	P.O.F. scuola infanzia		669,00
P4	P.O.F. scuola primaria		3.069,00
P5	P.O.F. secondaria primo grado		903,00
P6	Formazione, aggior.culturale e profess.		4.112,00
P7	Organizzazione e gestione		-
P8	Servizi di supporto		500,00
	Totale	22.709,00	32.432,00
	TOTALE (somme vincolate e non vincolate)		55.141,00
	Fondo Riserva		300,00
			55.441,00
	Da impegnare confluito nella voce Z		45.992,65

Aggregato 02 - Fondo per il funzionamento dell'Istituzione Scolastica
Voce 01 - Dotazione finanziaria - € 6.597,33

Su questa voce, istituita dal D.M. n.21 del 1/3/2007 e determinata applicandone i criteri confluiscono i finanziamenti assegnati per il periodo gennaio – agosto 2015; tale somma potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni. La risorsa sarà iscritta in entrata in conto competenza quale "Finanziamento dello Stato", voce "Dotazione ordinaria". (cfr. art. 1 comma 2 D.I..N. 44/2001)

Al nostro Istituto è assegnata un'ulteriore somma pari a **€ 23.892,24** per le supplenze brevi e saltuarie. Tale finanziamento, in applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, non deve essere previsto in bilancio né, ovviamente, accertato.

La somma relativa al Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) è pari a **€ 48.716,19**. Con comunicazioni successive il MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria disposta. Come per le supplenze brevi e saltuarie questa somma non dovrà essere prevista in bilancio perché liquidata direttamente dalla DPT con il Cedolino Unico.

Aggregato 04 – finanziamenti da Enti Locali

Voce 05 – Comune vincolati - € 20.000,00

I fondi erogati dal Comune di Casatenovo per il diritto allo studio a.s. 2014/15, notevolmente ridimensionati rispetto agli scorsi anni, sono così articolati:

- € 2.000,00 materiale per alunni BES;
- € 2.500,00 materiale di facile consumo;
- € 5.500,00 manutenzione/noleggio apparecchiature inform. uso didattico;
- € 10.000,00 progetti scuole infanzia, primaria e secondaria.

Aggregato 05 – Contributi da privati

Voce 02 – Vincolati - € 17.150,00

così composto:

- € 7.000,00 contributo genitori alunni per assicurazione
- € 150,00 contributi vari
- € 10.000,00 contributo genitori per visite di istruzione

Z – disponibilità finanziaria da programmare

Si è ritenuto opportuno accantonare la cifra di **€ 45.992,65**

4) - LA STRUTTURA OPERATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Viene sostanzialmente riproposta la Struttura operativa adottata negli anni precedenti fondata sull'assetto strutturale interno dell'istituto e sull'articolazione in settori/ambiti progettuali direttamente connessi alla realizzazione del P.O.F. e delle finalità istituzionali.

L'art. 21, comma 5 Legge 15/03/1997 n. 59 (ripreso dal D.I n. 44 del 01/02/2001) dispone che " La dotazione finanziaria essenziale delle istituzioni Scolastiche è attribuita senza altro vincolo di destinazione che quello dell'utilizzazione prioritaria per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e di orientamento proprie di ciascuna scuola".

Le economie realizzate negli anni precedenti vengono sostanzialmente mantenute negli stessi Aggregati e Progetti.

STRUTTURA OPERATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE (articolazione funzionale alla gestione contabile)

Settore 1 - Ambito: ATTIVITA' GENERALI

Insieme di processi che una scuola mette in atto per garantire il funzionamento ordinario e la continuità di erogazione del servizio nonché l'ambito di risorse di base per la realizzazione degli scopi istituzionali.

I costi associati alle attività costituiscono COSTI FISSI dei quali non si può fare a meno ma sui quali è possibile comunque realizzare economie.

Strutture Organizz. per Unità Org.
--

1/A01 - Funzionamento amm.vo generale – Totale € 30.667,33

SdS	A 01.2	Funzionamento uffici (es. noleggi e locazione leasing apparecchiature/attrezzature uffici, materiale tecnico specialistico, licenze software, cancelleria stampati) € 14.617,33
SdS	A 01.3	Informazione/comunicazione interna ed esterna (es.spese postali, telef., oneri finanziari, spese varie per materiale inf., riviste e pubblicazioni pers. ATA, ecc..) € 2.050,00
SO	A 01.4	Condizioni ambientali (materiale pulizia/sanitario, assicuraz. infortuni e R.C. alunni e personale) € 14.000,00

Anticipazione fondo **€ 300,00** (solo virtuale-reintegro a fine e.f.)

1/A04 - Spese di investimento – Totale € 3.120,00

SO	A 04.1	Beni mobili non riferibili ad uno specifico progetto ma riferibili ad attività generali: acquisto arredi per le scuole primarie di Casatenovo e per la scuola secondaria di primo grado "M. Gaetana Agnesi".
----	--------	--

Settore 2 - Ambito: DIDATTICA GENERALE

Insieme dei processi e ambito delle risorse materiali di attrezzature a supporto delle attività culturale e professionale degli insegnanti e dell'attività ordinaria degli alunni finalizzate al conseguimento degli scopi istituzionali e delle finalità formative.

I costi associati alla didattica generale costituiscono costi fissi dei quali non si può fare a meno ma rispetto ai quali si può verificare una variabilità.

Strutture Organizz. per Unità Org.
--

2/A02 - Funzionamento didattico generale - Totale € 16.500,00

SdD	A 02.1	Supporti culturali prof.li all'attività didattica degli insegnanti e del D.S.: libri, riviste, periodici, giornali tec. e scient.,software, visite istruzione ecc...) € 11.150,00
SO	A 02.2	Supporto materiali attività alunni (acquisto materiale di facile consumo, carta e piccoli ausili per attività generale di plesso) € 3.500,00
SO	A 02.3	Manutenzione e acquisto strumenti tecnico specialistici per la didattica, partecipazione rete scuol: € 1.850,00

Settore 3 - Ambito – RICERCA e SVILUPPO

Insieme di processi attuati dalla scuola a sostegno della qualità delle pratiche di insegnamento e apprendimento e finalizzati a promuovere innovazione e miglioramento dell'offerta formativa e del servizio generale nonché sviluppo professionale.

R1 Curricolo, didattica e formazione

Il curricolo inteso come l'esperienza complessiva che l'alunno conduce a scuola orientata alla sua formazione, rappresenta un ambito di ricerca espressione del protagonismo e della decisionalità degli insegnanti, organizzato intorno alle discipline, alle esperienze formative, ai processi di programmazione razionale degli interventi educativo didattici (es. momento mensa, viaggi di istruzione, ecc.)

La didattica come ricerca collettiva fatta a scuola, centrata sulla elaborazione ed attuazione, ha quindi per oggetto la scelta di contenuti, metodi, strumenti, priorità, ecc. e rappresenta ambito privilegiato della creatività progettuale degli insegnanti.

La formazione intesa come ricerca sviluppo delle identità professionali, si riferisce a processi legati al lavoro e al confronto professionale collettivo, che valorizzano le competenze interne e all'apporto di contributi esperti esterni nonché a forme di aggiornamento culturale e professionale. I costi associati all'ambito RICERCA/SVILUPPO sono in parte fissi (quelli legati al funzionamento di unità organizzative) e in parte variabili (quelli più strettamente legati alla progettualità delle singole unità organizzative)

P.01 Totale € 10.238,00

ST R 01.1 Acquisto materiale cancelleria, pubblicazioni, prestazioni professionali per l'integrazione degli alunni con BES (D.A., DSA, stranieri,.....).

P.02 Totale € 14.821,00

ST R 01.2 Progetti di Ricerca-Azione sulla didattica inclusiva della letto-scrittura (scuola primaria),sulla costruzione dei prerequisiti per la letto-scrittura(scuola dell'infanzia) , sull'inclusione (tutte le classi della scuola primaria e secondaria) ;
Acquisto di LIM e SOFTWARE SPECIFICI

Settore 4 - Ambito – PROGETTI SPECIFICI

Pur considerando l'attività progettuale come caratterizzante la scuola dell'autonomia nella costruzione della sua identità, l'ambito dei progetti si riferisce specificamente a iniziative finalizzate all'integrazione/arricchimento/ampliamento del curricolo e offerta formativa. I costi associati ai progetti sono prevalentemente COSTI VARIABILI anche se riferendosi ad unità organizzative stabili, prevedono anche costi fissi.

P.03 Totale € 1.732,00

ST PS 03 PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA della scuola dell'infanzia (progetto "Coro e Musica" e Progetto "Campo dei Miracoli").

P.04 Totale € 9.176,00

ST PS 04 PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA delle scuole primarie

(progetto educazione motoria, progetti attività opzionali/accoglienza, progetto lettura, educazione ambientale , ecc.)

P.05 Totale € 3.883,00

ST PS 05 PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA della scuola secondaria (progetto madrelingua inglese per il conseguimento della certificazione Ket, progetto Teatro, progetto accoglienza, educazione ambientale, giochi sportivi studenteschi ecc.)

P.06 Totale € 4.112,00

ST PS 06 Formazione e agg.to culturale e prof.le del personale (docente e ATA), assistenza tutoriale, attività per la sicurezza degli alunni e del personale.

P.07 Totale € 4.139,00

ST SO PS 07 Infrastrutture tecnologiche, sicurezza e manutenzione laboratori informatici

P.08 Totale € 500.00

SO PS 08 Servizi di supporto alle attività didattiche e amministrative , interazione Formativa scuola/territorio (aperture serali, corso serale EDA)

FONDO RISERVA € 300,00

TOTALE € 99.188,33

Casatenovo, 20/01/2015

**IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(rag. Daniela Robbiati)**

**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
(dott.ssa Anna Maria Beretta)**

GLOSSARIO

UNITA' ORGANIZZATIVE (UOrg.)

Rappresentano le unità base in cui si articola l'organizzazione dell'Istituto.

Le UOrg. costituiscono gli elementi essenziali della struttura scolastica su cui s'innestano i processi e le azioni funzionali alla realizzazione delle finalità istituzionali e del Piano dell'Offerta Formativa.

Di ogni UOrg. fanno parte operatori scolastici con differenziazione di funzioni e compiti.

Ogni UOrg. ha il compito di prevedere il fabbisogno di risorse, da proporre al bilancio di previsione, necessarie alla progettazione e gestione del proprio ambito di azione esercitando una propria autonomia decisionale sia progettuale e sia di realizzazione sulla base degli indirizzi generali, dei criteri e vincoli definiti dal Consiglio di Circolo e dal Collegio docenti.

ATTIVITA' GENERALI

Insieme di processi che una scuola mette in atto per garantire il funzionamento ordinario e la continuità di erogazione del servizio nonché ambito di risorse di base per la realizzazione degli scopi istituzionali.

I costi associati alle attività costituiscono COSTI FISSI dei quali non si può fare a meno ma sui quali è possibile comunque realizzare economie.

DIDATTICA GENERALE

Insieme dei processi e ambito delle risorse materiali di attrezzature a supporto delle attività culturale e professionale degli insegnanti e dell'attività ordinaria degli alunni finalizzate al conseguimento degli scopi istituzionali e delle finalità formative.

I costi associati alla didattica generale costituiscono COSTI FISSI dei quali non si può fare a meno ma rispetto ai quali si può verificare una variabilità.

RICERCA E SVILUPPO

Insieme dei processi attuati dalla scuola a sostegno della qualità delle pratiche di insegnamento e apprendimento e finalizzati a promuovere innovazione e miglioramento dell'offerta formativa e del servizio generale nonché sviluppo professionale.

CURRICOLO E DIDATTICA

Il curriculum inteso come l'esperienza complessiva che l'alunno conduce a scuola orientata alla sua formazione, rappresenta un ambito di ricerca espressione del protagonismo e della decisionalità degli insegnanti, organizzato intorno alle discipline, alle esperienze formative, ai processi di programmazione razionale degli interventi educativo didattici (es. momento mensa, viaggi d'istruzione, ecc)

La didattica come ricerca collettiva fatta a scuola, centrata sulla elaborazione e attuazione, ha quindi per oggetto la scelta di contenuti, metodi, strumenti, priorità, ecc. e rappresenta ambito privilegiato della creatività progettuale degli insegnanti

FORMAZIONE

La formazione intesa come ricerca sviluppo delle identità professionali, si riferisce a processi legati al lavoro e al confronto professionale collettivo, che valorizzano le competenze interne e all'apporto di contributi esperti esterni nonché a forme di aggiornamento culturale e professionale.

I COSTI associati all'ambito RICERCA e SVILUPPO sono in parte FISSI (quelli legati al funzionamento di unità organizzative) e in parte VARIABILI (quelli più strettamente legati alla progettualità delle singole unità organizzative)

PROGETTI

Pur considerando l'attività progettuale come caratterizzante la scuola dell'autonomia nella costruzione della sua identità, l'ambito dei progetti si riferisce specificamente a iniziative finalizzate all'integrazione, all'arricchimento e all'ampliamento della del curriculum e dell'offerta formativa.

I costi associati ai progetti sono prevalentemente COSTI VARIABILI anche se riferendosi ad unità organizzative stabili, prevedono anche COSTI FISSI.